ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA

INSTITUTE OF ONCOLOGY LJUBLJANA

Številka JN: **JNMV-0026/2025**
Datum: **18. 11. 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
Razna vzdrževalna pohištvena in druga popravila ter notranje selitve na Onkološkem inštitutu v Ljubljani

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, vabi gospodarske subjekte k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za predmet naročila **Razna vzdrževalna pohištvena in druga popravila ter notranje selitve na Onkološkem inštitutu v Ljubljani**« v celoti po postopku naročila male vrednosti, najkasneje do: **04. 12. 2025 do 9:00 ure.**

Gospodarski subjekti predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si/.**

Gospodarski subjekti morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.**

Gospodarski subjekti se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/,** v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika-Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik gospodarskega subjekta umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 04. 12. 2025 in se bo začelo ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o gospodarskem subjektu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga gospodarski subjekt naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

direktorica
Zlata Štiblar Kisić

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Razna vzdrževalna pohištvena in druga popravila ter notranje selitve na Onkološkem inštitutu v Ljubljani**«. Gospodarski subjekt mora ponuditi vse razpisane storitve (delne ponudbe niso dovoljene). V primeru, da gospodarski subjekt ne ponudi vseh postavk, bo naročnik takega gospodarskega subjekta izločil iz nadaljnjega postopka.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Gospodarski subjekt lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke gospodarskega subjekta predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Dogovor o sodelovanju gospodarskega subjekta/glavnega izvajalca in podizvajalca pri izvedbi javnega naročila v petih (5) dneh od njene sklenitve, iz katere mora biti razvidna najmanj naslednja vsebina:

- podatki o gospodarskem subjektu (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto, obseg in skupno vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno gospodarski subjekt sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj: 26. 11. 2025 do 08:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Stroški ponudbe

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro gospodarskega subjekta.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno ponudbo. Gospodarski subjekt, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Plačilni pogoji

Navedeno v pogodi.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel gospodarski subjekt z realizacijo naročila. Naročnik ne bo dopuščal dodatnega zaračunavanja del oz. poviševanja cen.

1.12 Merila

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – cena*	100

* najnižja skupna vrednost za dve (2) leti v EUR z DDV.

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.
Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Gospodarski subjekti, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega gospodarskega subjekta, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Gospodarski subjekt, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim gospodarskim subjektom.

1.13 Pogajanja

Naročnik bo k pogajanjem oziroma oddaji končne ponudbe povabil tri gospodarske subjekt z najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV (po vrstnem redu).

Predmet pogajanj bodo komercialni pogoji (predvsem ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvotni ponudbi). V kolikor bosta gospodarska subjekta po predložitvi končnih ponudb na pogajanjih podala enako končno ponudbeno ceno, bo izveden javni žreb. V primeru, da gospodarski subjekt končne ponudbe na podlagi pogajanj ne odda, se šteje osnovna ponudba (tj. izhodiščna), ki jo je predložil.

Protokol pogajanj:

- Gospodarski subjekt bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema eJN povabljen, da se udeleži pogajanj;
- Pogajanja bodo pisna
- Naročnik bo gospodarske subjekte seznanil, ko bo pričel zadnji krog pogajanj(tj. predložitev končnih ponudb);
- Naročnik bo preko portala eJN gospodarskemu subjektuu poslal Povabilo k oddaji končne ponudbe ter obrazec Končni ponudbeni predračun. Gospodarski subjekt mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati;
- Prejete ponudbe se odprejo javno preko portala eJN, kjer si lahko gospodarski subjekti generirajo zapisnik o odpiranju ponudb;
- V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb o katerem se vodi zapisnik;
- Na podlagi tako prejetih ponudb bo naročnik pripravil svoj zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki ga bo posredoval sodelujočim gospodarskim subjektom v pogajanjih;

- Na podlagi tako zbranih končnih ponudb bo naročnik izdal odločitev o oddaji naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

1.14 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani gospodarski subjekt mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.15 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.16 Varovanje osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih gospodarski subjekt posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoki takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih gospodarski subjekti posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

1.17 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo gospodarske subjekte obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

1.18 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati gospodarskim subjektom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu gospodarskemu subjektu zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.19 Pogodba

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če gospodarski subjekt ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo gospodarskih subjektov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

1.22 Finančna zavarovanja

1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani gospodarski subjekt mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za vso opremo, in sicer izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v **višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV**.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- Če izbrani gospodarski subjekt ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če izbrani gospodarski subjekt ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če izbrani gospodarski subjekt ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če bo gospodarski subjekt prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če gospodarski subjekt ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je gospodarski subjekt umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot gospodarski subjekt na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik.

Pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora gospodarski subjekt v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazce, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih. Izjave gospodarskega subjekta morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe gospodarskega subjekta.

Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo oziroma z izjavo določene osebe, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od gospodarskega subjekta lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.1 Razlogi za izključitev:

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P2 Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2)

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Krovna izjava gospodarskega subjekta (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanja podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od gospodarskega subjekta lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani gospodarskega subjekta. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani gospodarskega subjekta (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1 – **Ponudba**;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1A – **Izjava o skupni ponudbi,** če gospodarski subjekt nastopa s skupno ponudbo;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – **Krovna izjava gospodarskega subjekta**;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 – **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta**;
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 **– Izjava po 35. členu ZIntPK;**

6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4A **– Izjava gospodarskega subjekta;**
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – **Ponudbeni predračun-rekapitulacija**;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5A **– Ponudbeni predračun-razčlenjen;**
9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 6 **– Tehnične specifikacije**,
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 7 – **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev;
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 8 **– Vzorec izvršnice**,
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 9 – **Vzorec pogodbe,**

Gospodarski subjekt mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik gospodarski subjekt pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije:

Gospodarski subjekt ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: **https://ejn.gov.si/** pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

V razdelek »Predračun« naloži le .pdf obliko obrazca št. 4: PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija).
V »Drugi dokumenti« pa naloži ostale zahtevane dokumente kot celotno ponudbo v .pdf obliki. Poleg tega pa še ponudbeni predračun-razčlenjen v excelu.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (navedeno v uvodni strani te razpisne dokumentacije).
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNMV-0026/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »**Razna vzdrževalna pohištvena in druga popravila ter notranje selitve na Onkološkem inštitutu v Ljubljani**« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen gospodarski subjekt;
b.) Skupna ponudba, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (gospodarski subjekt obkroži ali je vodilni partner ali ne);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen gospodarski subjekt s podizvajalci.

1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* gospodarskega subjekta *<in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>,* ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNMV-0026/2025 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijmi in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

Navodila za izpolnitev:
- Gospodarski subjekt na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni gospodarski subjekt, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE – SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

V zvezi z javnim naročilom »RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI« naročnika Onkološki inštitut Ljubljana, izjavljamo:
- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:
Podjetje: _____
Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____,

da v imenu vseh gospodarskih subjektov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Naziv podjetja	**Ime in priimek zakonitega zastopnika**	**Podpis in žig**	**Navedba vrste blaga / storitve / gradnje**	**Navedba količine blaga / storitev / del gradnje**
Vodilno podjetje:				
Partner 1: _____				
Partner 2: _____				
Partner 3: _____				

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

Gospodarski subjekt: _____

KROVNA IZJAVA

Za javno naročilo št. JNMV-0026/2025 za predmet »RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	**Pogoji**
1.	smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, zahtevami in pogoji iz pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo;
2.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
3.	so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči;
4.	nismo spreminjali vsebine povabilne dokumentacije;
5.	nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor na dan poteka roka za oddajo ponudbe ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
6.	vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
7.	nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
8.	v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
9.	nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami;
10.	smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila;
11.	imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila;
12.	imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti;

13.	bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;
14.	bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/* in
15.	smo naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
16.	imamo sklenjena zavarovanja v skladu s pogodbo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št JNMV-0026/2025, katerega predmet je »RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu gospodarskega subjekta več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s gospodarskim subjektom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s gospodarskim subjektom, gospodarski subjekt izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s gospodarskim subjektom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s gospodarskim subjektom ni, gospodarski subjekt poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s gospodarskim subjektom *(naziv in naslov gospodarskega subjekta)*

_____

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

Obrazec št. 4

IZJAVA[3] po 35. členu ZIntPK

_____

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)
izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

Obrazec: 4A

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija)

Gospodarski subjekt mora ponudbeni predračun (razčlenjen) izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora gospodarski subjekt upoštevati naslednja navodila:

- Gospodarski subjekt mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Gospodarski subjekt izpolni vrstice, ki je obarvane rumeno. Na črtice pa vpiše podatke, ki jih naročnik zahteva.
- Ko gospodarski subjekt v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« in »Stopnja DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Gospodarski subjekt mora v Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.

- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- Končne vrednosti iz razčlenjenega ponudbenega predračuna gospodarskega subjekta vpiše v spodnjo tabelo:

	SKUPNA VREDNOST PONUDBE (v EUR z DDV)
Razna vzdrževalna pohištvena in druga popravila ter notranje selitve na Onkološkem inštitutu v Ljubljani	

*** gospodarski subjekt iz obrazca »Ponudbeni predračun (razčlenjen)« prepiše znesek SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR z DDV za obdobje dveh (2) let**

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi gospodarski subjekt, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

1. RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA

Izvajalec mora naročniku nuditi razna vzdrževalna pohištvena in druga popravila na Onkološkem inštitutu Ljubljana, kamor spadajo manjša popravila in dela v prostorih, ki so v objektu. Sem spadajo med drugim:

- predelave pohištva, kot so predelave omar, polic, vrat na omari, predalnikov itd.
- demontaže/montaže omar, pultov, starih vrat s podbojem itd.
- zamenjava vratnega krila obloženega z laminatom in z nasadili
- pregled in nastavitev vrat, nasadil itd.
- menjava nasadil
- obroba radiatorjev s konzolami
- popravilo pulta
- izrez lukenj v vratih za kroženje zraka in montaža rešetk
- razstavljanje polic, iznos, montaža
- izdelava podaljška za noge za zlagalno mizo
- izdelava novega cokla na omari
- prestavljanje in predelava/dodelava obstoječe opreme
- izrez mavčne stene
- izdelava zaključka na stropu in na steni v kompakt laminatu s stranskimi zaključki
- vrtanje lukenj za rozete, montaža rozete
- popravilo predala, ročaja, omare, pisarniškega stola, kljuke, povešenih vrat, vratnih kril, nasadil
- menjave koles na predalčnikih, ključavnice na predalniku, kljuk, nasadil, zapahov, vrat, pisalne mize, ključavnice, vrat nad hladilnikom itd.
- montaža mask (zapor) na pisalnih mizah, obešalnika, magnetnih tabel, tabel, kotnikov in ojačitev, samozapiralnih vrat, kljuk z bunko, PVC kanala, ročajev, rozete za cilinder, novih polic v omari, nasadil, ključavnic, slik, priporne letve, nosilca za priklenitev računalnika, zapaha za dvokrilna vrata, konzol za tv, visečih omar, obešalnikov in nosilcev itd.
- premontaža magnetnih tabel, tabel, stenskih omaric, omar, slik
- zamenjava ključavnice na vratih, na omari, na predalniku, kljuke, letve, letve na podboju obarvano, okovja drsna vrata, nasadil in nastavitev vrat, vodil
- nastavitev sobnih vrat, vrat na visečih omari, vrat na omarah, pantev, omare v prostoru, vrat nad hladilnikom itd.
- lepljenje zaščitne gume na steni
- namestitev zaščitne stenske deske
- pritrditev odlomljenega ročaja na steno
- izdelava in montaža lesenih pregradnih sten, začasnih vrat
- odstranitev kovinskih vrat, namestitev vrat
- popravilo vrat, krajšanje vratnih kril
- obloga hidranta z vrati in ogledalom
- zamenjava stekla, barvanje stavbnega pohištva, trozaporne ključavnice itd.

Naročnik si pridružuje možnost, da od izvajalca lahko zahteva izvedbo še kateregakoli drugega manjšega popravila, ki v prejšnjem odstavku ni omenjen.

Splošni opis raznih vzdrževalnih pohištvenih in drugih popravil:

- Način: Sukcesivno
- Dela se opravljajo večinoma dnevno, kakor prihajajo zahteve s strani oddelkov Onkološkega inštituta;
- Naročnik bo pri vsakem konkretnem naročilu popravila natančneje opredelil zahteve (lokacija popravila, vrsta posameznega predmeta popravila, rok za začetke in zaključek popravila ipd.);
- Izvajalec z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila ne sme spremeniti zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza predmeta popravila razen, če je to posebej zahtevano ali med delom odobreno.

Izvajalec mora:

- Pred posameznim popravilom priskrbeti potrebno količino potrošnega materiala za popravila, ki ga bo potreboval pri popravilu;
- Poskrbeti, da so posamezna popravila narejena pravilno za nemoteno uporabo predmeta;
- Ustrezno koordinirati dela z zunanjimi izvajalci, ki jih ima, zraven pa mora upoštevati navodila tehnično - vzdrževalnega oddelka naročnika;
- Vse prevoze (tako med stavbami, kot v posamezni stavbi) si priskrbeti sam;
- Posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov in/ali o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih

Naročnik mora:

- Izvajalcu pred popravilom organizirati ogled predmeta popravila, če izvajalec ali naročnik to zahteva;
- Omogočiti dostop do kraja popravila;
- Predhodno obvestiti izvajalca, če gre za popravilo predmeta z večjo vrednostjo oz. predmeta s posebnim ravnanjem.

2: NOTRANJE SELITVE

Izvajalec mora naročniku nuditi notranje selitve na Onkološkega inštituta Ljubljana. Te selitve so lahko:

- iz prostora v prostor v isti stavbi
- iz prostora ene stavbe v prostor druge stavbe
- iz prostorov ene stavbe v prostor stavb na oddaljeni lokaciji (arhivi)

Splošni opis selitev:

- Način: Sukcesivno
- Selitve zajemajo dela kot so premik delovnih enot, pohištva, strojev, arhiva, predmetov, ki vsebujejo zaupne podatke ter ostalo;
- Naročnik bo pri vsakem konkretnem naročilu selitve natančneje opredelil zahteve (lokacija selitve, vrsta posameznega elementa selitve, rok za začetke in zaključek selitve ipd.);
- Izvajalec lahko v dogovoru in na podlagi pisnega potrdila naročnika določi tudi drugačno dinamiko selitev, če to omogoča hitrejšo izvedbo selitve.

Izvajalec mora:

- Pred selitvijo priskrbeti potrebno količino kartonske embalaže in/ali raznega zaščitnega materiala, lepilne trakove, transportne vozičke itd;
- Pred selitvijo posamične elemente selitev izprazniti (če je to primerno), razstaviti, prenesti na novo lokacijo in ga na novi lokaciji sestaviti nazaj. Izvajalec je dolžan poskrbeti, da preseljeni elementi na novo lokacijo zagotavljajo zahtevano funkcionalnost;
- Preseliti tudi stvari, ki jih je izpraznil iz posameznih elementov selitev (npr. registratorji, ki se nahajajo v omari, ki je predmet selitve, mora izvajalec ravno tako preseliti);

- Ustrezno koordinirati dela z zunanjimi izvajalci, ki jih ima, zraven pa mora upoštevati navodila tehnično - vzdrževalnega oddelka naročnika;
- Vse prevoze (tako med stavbami, kot v posamezni stavbi) si priskrbeti sam;
- Posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov.

Naročnik mora:
- Izvajalcu pred selitvijo organizirati ogled prostorov in predmetov selitve, če izvajalec ali naročnik to zahteva;
- Omogočiti dostop do kraja selitve;
- Označiti predmete ali embalažo z lomljivimi stvarmi;
- Predhodno obvestiti izvajalca, če gre za selitve predmetov, ki so zaupne narave ali če gre za selitve predmeta z večjo vrednostjo oz. predmeta s posebnim ravnanjem.

SKUPNE ZAHTEVE:

Odzivni čas:
- 24 ur za nenujne zadeve
- 4 ure za nujne zadeve

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu sam določil, katera zadeva je nujna. **Naročnik bo za nenujne zadeve izvajalcu sporočil predviden začetek del 1 dan pred začetkom dela.**

Izvajalec mora račune izdajati enkrat mesečno za tekoči mesec. Priloge računa morajo biti poročila o izvedenih delih skupaj s porabljenim materialom.

Čas selitev in popravil:
Predvidoma bo popravila in selitve moral izvajalec izvesti med delovnim časom naročnika, v izjemnih primerih pa tudi za vikend oz. izven delovnega časa naročnika. Naročnik bo pri vsakem naročilu posebej določil, kdaj bo popravilo oz. selitev potekala.

IZJAVA:

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in da ponujene storitve iz naše ponudbe v celoti ustrezajo zahtevanim lastnostim oziroma karakteristikam.

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

PODATKI O PODIZVAJALCU Z IZJAVO PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

1. PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom št. JNMV-0026/2025, katerega predmet RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca:_____ *(naziv in sedež glavnega izvajalca)*

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca hkrati:

- izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer da na dan roka za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo 50 EUR ali več zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi z plačilo davkov;

- izjavljamo, da na dan poteka roka za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- izjavljamo, da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (socialna klavzula).
- izjavljamo, da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je za opravljanje takšne dejavnosti, na podlagi posebnega zakona, dovoljenje potrebno;
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega naročila pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja;
- soglašamo s plačilnimi pogoji pogodbe za dobavo blaga;
- zavezujemo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe – Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (gospodarskim subjektom - glavnim izvajalcem), najkasneje v petih (5) dneh po njeni sklenitvi, z najmanj vsebino, kot izhaja iz 1.4 točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kraj in datum: *Žig* *Ime in priimek zakonitega*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

Kraj in datum: *Žig* *Parafa ponudnika – glavnega izvajalca*

..... *zastopnika/pooblaščenca:*

.....

Podpis: .....

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec posebej, zato se v primeru večjega števila le-teh obrazec kopira; gospodarski subjekt pa obrazec parafira;
- Gospodarski subjekt priloži izpolnjen obrazec k ponudbeni dokumentaciji le v primeru, ko daje ponudbo za izvedbo predmetnega naročila s podizvajalci; v tem primeru je obrazec priloga sklenjene pogodbe o izvedbi naročil.

Podizvajalec:

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

_____

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik podizvajalca):

_____

Žig:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

_____

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik podizvajalca):

_____

Žig:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera* [5]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[6]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[5] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[6] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

VZOREC POGODBE

(Gospodarski subjekt/izvajalec mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca)

ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Zlata Štiblar Kisić, direktorica
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674
Matična št.: 5055733
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki jo/ga zastopa _____
Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata

POGODBO
ZA RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI

I. Podlaga pogodbe

1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:
- izveden postopek oddaje javnega naročila za RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI po postopku naročila male vrednosti, št. JNMV-0026/2025;
- ponudba izvajalca, z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega gospodarskega subjekta.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Začetek veljavnosti	S podpisom obeh pogodbenih strank.	
Konec veljavnosti	Za obdobje dveh (2) let od podpisa pogodbe.	
Predčasna odpoved /	**Razlogi**	**Odpovedni rok**

razdrtje pogodbe	Naročnik lahko prekine pogodbo zaradi naslednjih razlogov: 1. neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev, 2. zamude izvajalca ali napak v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. 3. če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja. 4. če naročnik v proračunu nima zagotovljenih sredstev.	Z dnem prejema pisnega obvestila.

3. člen

Predmet pogodbe so **RAZNA VZDRŽEVALNA POHIŠTVENA IN DRUGA POPRAVILA TER NOTRANJE SELITVE NA ONKOLOŠKEM INŠTITUTU V LJUBLJANI.** Izvajanje storitev bo potekalo sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Vrsta, lastnosti, kakovosti in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu št. 6 Tehnične specifikacije oziroma bodo opredeljeni ob posameznem naročilu storitve naročnika, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbene izvedbe storitev.

4. člen

Sukcesivno naročanje poteka pisno (po pošti, po faksu ali preko elektronske pošte), v nujnih primerih lahko tudi preko telefona. Ob posameznem naročanju naročnik opredeli kakšen mora biti odzivni čas izvajalca.

Naročnik potrdi naročilo v obliki naročilnice, ki jo pošlje izbranemu izvajalcu. Šele na podlagi pošiljanja naročilnice mora izvajalec opraviti naročeno storitev v določenem roku. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega izvajalca za posamezno naročilo sestavni del dokumentacije tega posla.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno izvedbo storitev opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in jih izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

III. Pogodbena vrednost

5. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ **EUR z DDV.**

Podroben cenik storitev in materiala je razviden iz priloge te pogodbe.

Cene so fiksne in izražene v evrih (EUR).

Vsi stroški, so vračunani v ceno, ne glede na število delavcev posamezne postavke, ki bodo pri izvajanju posamezne storitve sodelovali.

Stroški in specifikacije potrošnega materiala mora izvajalec predložiti pri vsakem računu, ki ga bo izvajalec izstavil naročniku.

Cene potrošnega materiala, ki jih bo izvajalec uporabil pri izvedbi posamezne storitve bo naročnik preverjal na podlagi priloženega cenika, za material, ki ni naveden pa glede na tržne cene.

Odstopanje ponudbenih cen potrošnega materiala od tržnih ne sme biti večje kot 5% navzgor za material, ki ni naveden na ponudbenem predračunu.

IV. Obračun in plačilo

6. člen

Za vse storitve, ki so predmet pogodbe bo izvajalec naročniku izstavil račun enkrat mesečno. Izvajalec mora pri vsakem računu predložiti specifikacije računa (št. ur, poraba potrošnega materiala itd.)

Naročnik je dolžan plačati opravljeno storitev v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca številka: _____ pri _____.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta.

7. Člen

Naročnik lahko zadrži plačilo izvajalcu, v višini do 10%, kot jamstvo za povrnitev škode, če mu izvajalec z opravljanjem storitev po tej pogodbi povzroči škod zaradi malomarnosti pri opravljanju storitev.

8. Člen

Naročnik je dolžan preverjati izvajalca nad kvaliteto dobavljenega potrošnega materiala in opravljenih storitev.

V. Podizvajalci

9. člen

Izvajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi)

1. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava

izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta,
– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. Odprava napak

10. Člen

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvedbo ali pri primopredaji, mora izvajalec odpraviti tako oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

VII. Zavarovanje pogodbe

11. člen

Izvajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije za izvedbo storitev, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti pogodbene vrednosti v EUR z DDV.** Predložitev izvršnice je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah in 2. členom pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti gospodarskega subjekta do podizvajalcev.

VIII. Sodelovanje, višja sila, pooblaščene osebe

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil takoj po podpisu pogodbe sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s izvajalcem.

13. člen

Izvajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbe nemudoma sporočil naročniku in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil. Naročnik se bo na opozorila nemudoma odzval in potrdil ali zavrnil predlagano rešitev.

14. člen

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in izvajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

15. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

_____
Telefon: _____
E-mail: _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve in dobave po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:
_____
Telefon: _____
E-mail: _____

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

IX. Protikorupcijska klavzula, reševanje sporov, dokumentacija

16. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb izvajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

17. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali prvenstveno sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega upoštevajo kot sestavni deli pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,

- ponudbena dokumentacija z izjavo o soglašanju z razpisnimi pogoji.

X. Varovanje zaupnih podatkov

19. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

20. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

XI. Odstop od pogodbe in razvezni pogoj

21. člen

Odstop od pogodbe je možen na podlagi določil, ki jih ureja obligacijski zakonik.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalcu najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

XII. Veljavnost pogodbe, končne določbe

23. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let in prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku ali kadar bo to za naročnika oz. uporabnika sprejemljivo, tudi v angleškem jeziku.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti, mora izvajalec, naročnik oz. uporabnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju za ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko ostane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

24. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Priloge:
- Ponudbeni predračun (obrazec št. 5A)
- Tehnične specifikacije (obrazec št. 6)

Št. pogodbe: _____	Št. pogodbe: 03 – ZŠK – _____ / 2025
V/na: _____, dne _____	V Ljubljani, dne _____
Izvajalec: _____ _____ _____	Naročnik: Onkološki inštitut Ljubljana Zlata Štiblar Kisić Direktorica